

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

№ 42/1

с. Михайловское

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в муниципальном
образовании Михайловский район
Алтайского края на 2021 – 2023 годы

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Михайловский район на 2021 – 2023 годы.
2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования Михайловский район Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Е.А. Юрьев

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 Михайловского района Алтайского края
 от 25 января 2021 года № 42/1

ПЛАН
 противодействия коррупции в Администрации Михайловского района
 Алтайского края и её структурных подразделениях
 на 2021-2023 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции и обеспечению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в указанной сфере в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Управляющий делами Администрации района, юридический отдел Администрации района
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	2021-2023гг.	Начальник юридического отдела Администрации района
1.3.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Михайловского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	2021-2023гг.	Специалист по информатизационно му обеспечению Администрации района
1.4	При изменении федерального законодательства в области противодействия коррупции приводить МНПА в соответствие с федеральным и доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции до лиц, замещающих должности муниципальной службы	по мере изменения федерального законодательства	Управляющий делами Администрации района, юридический отдел Администрации района

2. Антиторрупционные механизмы в системе муниципальной службы			
2.1.	Ознакомление муниципальных служащих под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	при поступлении на муниципальную службу и в случае принятия нормативных правовых актов	Управляющий делами Администрации района
2.2.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими замещающими эти должности	ежегодно до 30 апреля года следующего за отчетным, гражданами - при поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами Администрации района
2.3.	Размещение в соответствии с действующим законодательством информации о представленных муниципальными служащими, замещающими должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте администрации Михайловского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным	Управляющий делами Администрации района Специалист по информатизационно му обеспечению Администрации района
2.4.	Проведение комплексного анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет полноты и достоверности	ежегодно до 01 июля	Управляющий делами Администрации района
2.5.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков: - профилактические беседы с муниципальными служащими; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	2021-2023 гг.	Управляющий делами Администрации района

2.6.	Предоставление отчетности в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально, в установленные сроки	Управляющий делами Администрации района
3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение организационного и методического сопровождения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2021-2023 г	Управляющий делами Администрации района, начальник юридического отдела Администрации района
3.2.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими руководителя муниципального образования о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	2021-2023 гг.	Управляющий делами Администрации района, начальник юридического отдела Администрации района
3.3.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях.	2021-2023 гг.	Управляющий делами Администрации района, начальник юридического отдела Администрации района
3.4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию района на предмет выявления фактов коррупционной нравственности	2021-2023гг.	Управляющий делами Администрации района
3.5.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2021-2023гг.	Руководители отделов, комитетов Администрации района, оказывающих муниципальные услуги

3.6.	Осуществление реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценке эффективности его использования	2021-2023гг.	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
3.7.	Обеспечение недопущения фактов участия на стороне поставщиков близких родственников должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, осуществления и контроля проведения закупок для муниципальных нужд; исключение предпосылок конфликта интересов муниципальных служащих	2021-2023 гг.	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям
3.8.	Организация работы по реализации муниципальными служащими требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	2021-2023гг.	Управляющий делами Администрации района
3.9.	Обеспечение условий для повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 гг.	Управляющий делами Администрации района