

МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2016 года

№ 58

с. Михайловское

Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края

На основании Федерального закона от 13.07.2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», в целях повышения безопасности перевозки пассажиров и качества услуг, предоставляемых автомобильным транспортом общего пользования, Михайловское районное Собрание депутатов Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по народному хозяйству (Дафт В.Т.)

Глава района



В.А. Бушманов

Положение

о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок, условия организации и проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок и разработано в целях создания равных условий и возможностей осуществления пассажирских перевозок на маршрутах перевозчиками независимо от организационно-правовой формы, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия перевозки пассажиров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае».

1.3. В настоящем Положении для целей проведения открытого конкурса используются следующие термины и определения:

заказчик – Администрация Михайловского района Алтайского края (далее - Администрация);

Уполномоченный орган по организации транспортного обслуживания - реализацию полномочий в пределах своей компетенции обеспечивает Управление по ЖКХ, архитектуре, строительству, транспорту, ГО и ЧС Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - Уполномоченный орган) и действует в соответствии с настоящим Положением;

организатор конкурса – Уполномоченный орган, организующий конкурс на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества – владелец транспортного средства, использующий его для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

квалификационные требования к перевозчикам - технические, кадровые и иные требования, предъявляемые в соответствии с действующим законодательством к перевозчикам в целях обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер защиты жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов;

технические требования к подвижному составу - требования к конструкции, параметрам и оснащению подвижного состава;

лот - маршрут или группа маршрутов, выставляемых на конкурс;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования (далее – Комиссия);

заявка - пакет документов, заполненный и предоставленный претендентом организатору в соответствии с конкурсной документацией;

претендент – заинтересованное лицо, предоставившее заявку на участие в конкурсе;

участник - претендент, допущенный к участию в конкурсе;

победитель – участник, признанный победителем по каждому отдельному лоту, по результатам конкурса;

конкурсная документация - документация, содержащая квалификационные требования к перевозчикам, желающим осуществлять перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, технические требования к подвижному составу, требования по обеспечению безопасности дорожного движения, содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации, месте, порядке, датах и времени вскрытия конвертов с заявками, а также критериях и порядке оценки заявок;

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1.4. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральном законе от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Общие сведения об открытом конкурсе

2.1. Целью организации и проведения открытого конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Предметом открытого конкурса является право на заключение договора об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края.

2.3. Открытый конкурс проводится Уполномоченным органом, установившим муниципальный маршрут регулярных перевозок (далее - Организатор конкурса).

2.4. Открытый конкурс объявляется Организатором конкурса в следующие сроки:

- не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

- не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств: вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства, обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

2.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на заключение договора об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных данным договором, не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

2.6. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края: www.михайловски-район.рф (далее – «официальный сайт») не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

2.7. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.8. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих виду перевозок;
- 3) не находящиеся в процессе ликвидации (реорганизации) и не признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и в отношении которых не проводится процедура банкротства;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3.1. настоящей статьи, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.3. Квалификационные требования к перевозчикам:

3.3.1. Наличие водителей транспортных средств, заключивших трудовой договор или договор об оказании услуг, имеющих необходимые квалификацию и стаж работы, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке;

3.3.2. Возможность обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств. Для этого Претендентом предоставляются либо

сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение медицинских осмотров, копия приказа о его назначении на должность, копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), либо копия договора со специализированной организацией о проведении медицинских осмотров водителей транспортных средств с приложением копии соответствующей лицензии;

3.3.3. Наличие специалиста, отвечающего за обеспечение безопасности движения, прошедшего обучение и аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Приказом Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта».

3.3.4. Наличие аттестованного государственным автодорожным надзором специалиста в штате или по договору об оказании услуг, ответственного за проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств.

3.4. Требования к материально-технической базе:

3.4.1. Наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или договора со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств (подтверждается наличием соответствующих договоров и иными документами, позволяющими доподлинно установить наличие таких прав).

3.4.2. Наличие в собственности или на ином законном праве специально оборудованного помещения для проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей либо наличие договора с организацией, осуществляющей оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей и имеющей в наличии специально оборудование для этого помещение.

3.5. Технические требования к подвижному составу:

3.5.1. Для осуществления регулярных пассажирских маршрутных перевозок автомобильным транспортом могут использоваться транспортные средства отечественного и зарубежного производства, имеющие следующие параметры:

- зарегистрированные в органах УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю;
- прошедшие в установленном порядке технический осмотр;
- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения;
- имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;
- оборудованные согласно Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112.

3.6. Участник конкурса имеет право:

- получать от организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса;
- знакомиться с конкурсной документацией;
- отозвать поданную заявку на участие в конкурсе (конкурсная заявка) до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора конкурса;
- присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов.

3.7. Участники конкурса обязаны:

- своевременно представлять в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе;
- отражать в конкурсном предложении достоверную и полную информацию в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и действующими нормативно-правовыми актами.

3.8. Участники конкурса отстраняются от участия в конкурсе на любом этапе его проведения за предоставление неполной и (или) недостоверной информации, указанной в конкурсной заявке и иных документах, представляемых конкурсной комиссии.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса выступает Уполномоченный орган.

4.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- готовит конкурсную документацию;
- публикует объявление о проведении конкурса;
- проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;
- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии и привлекает специалистов и экспертов к участию в конкурсной комиссии;
- выдает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок.

4.3. Организатор открытого конкурса имеет право:

- объявить повторный конкурс, если в 30-дневный срок после объявления итогов конкурса победитель уклонился от исполнения обязанностей по осуществлению перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся;
- аннулировать результаты конкурса, если претендентом были поданы недостоверные сведения, повлекшие нарушение требований настоящего Положения.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Решение о проведении Конкурса принимается организатором конкурса. Для выполнения функций по организации и проведению конкурса организатор формирует конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

5.2. В конкурсную комиссию помимо представителей организатора конкурса вправе входить по согласованию представители иных организаций, учреждений.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно после окончания срока подачи заявок в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие;
- проверяет достоверность представленной претендентами информации;
- проводит отбор участников конкурса, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса;
- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведет протокол об отказе от заключения договора;
- осуществляет прием и хранение конкурсной документации;
- дает разъяснения по проводимому Конкурсу и конкурсной документации;
- рассматривает конкурсную документацию;
- принимает решения о допуске или об отказе к участию в конкурсе, о распределении маршрутов между участниками конкурса в порядке очередности, исходя из занятых ими мест, об отмене конкурса или признании его несостоявшимся с направлением уведомлением претендентам обо всех принятых решениях;
- осуществляет иные действия и функции, а также принимает иные решения, вытекающие из процедуры проведения конкурса.

5.4. Комиссия имеет право:

- утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Конкурсная комиссия обязана:

- создать равные условия для участников конкурса;
- выдвигать единые требования к участникам конкурса;
- обеспечить гласность проведения конкурса;
- не допускать разглашения конфиденциальных сведений, полученных от участников конкурса;
- выносить решения и уведомлять всех участников конкурса.

5.6. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель.

Председатель конкурсной комиссии:

- возглавляет конкурсную комиссию;
- осуществляет руководство конкурсной комиссией;
- определяет порядок, повестку и время заседаний конкурсной комиссии;
- извещает членов конкурсной комиссии о проведении заседаний конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные функции, связанные с председательством в конкурсной комиссии.

На время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. График заседаний конкурсной комиссии согласуется с ее членами до начала проведения Конкурса.

5.8. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

5.9. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей установленного числа ее членов. Заседание конкурсной комиссии не является правомочным, если на нем отсутствуют председатель конкурсной комиссии и его заместитель. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.10. Конкурсная комиссия несет ответственность за нарушение требований сохранности конкурсных предложений и конфиденциальности информации, представляемых претендентами.

5.11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается составом комиссии, принимавшим в нем участие. На время отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии ведется председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии.

5.12. Протоколы заседания Комиссии оформляются в пятидневный срок, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.13. Конкурсная комиссия производит оценку представленных документов по бальной системе в соответствии с приложением №1 к данному Положению.

5.14. Уведомление о результатах конкурса направляется заявителю в письменной форме согласно приложения №2 к данному Положению в течении 10 дней.

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса.

6.2. Конкурс проводится по лотам, соответствующим утвержденным маршрутам.

6.3. Претендент вправе подать конкурсные заявки на один, несколько или на все лоты, при этом оферта на каждый конкретный лот подается отдельно.

6.4. Обязательными разделами конкурсной документации являются:

- описание предмета договора;
- наименование лотов, включающих в себя один регулярный маршрут;
- требования к участникам конкурса и перечень представляемых ими документов;
- критерии оценки для определения победителей конкурса;
- форма конкурсной заявки и иных документов, предоставляемых в определенной форме;
- существенные условия договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на регулярных маршрутах.

6.5. Конкурсная документация одновременно с извещением о его проведении размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края: www.михайловский-район.рф.

На сайте Администрации публикуются все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Лица, скачавшие комплект документов на сайте Администрации, должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений, изменений или дополнений документации. Организатор конкурса не несет обязательств или ответственности в случае не получения данными лицами разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Претендент обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление неверных сведений, содержащихся в документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

7. Подача конкурсных заявок

7.1. Для участия в конкурсе Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, следующим образом: Заявка на участие в Конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота). Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований установленных в данном пункте, Организатор конкурса, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи Претендент самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

7.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатору конкурса. По требованию Претендента, подавшего

конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Заявки на участие в конкурсе представляются в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

7.5. Конкурсные заявки претендентов должны включать следующую квалификационную информацию и документы:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- заявка на участие в конкурсе (форма заявки - Приложение № 3) на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- конкурсное предложение оформленное в соответствии с установленными требованиями (Приложение №4). В составе конкурсной заявки должны быть представлены документы, подтверждающие заявленные параметры;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в установленном порядке оформленную доверенность лицу, подписавшему конкурсное предложение и иные документы (формы), представленные в составе конкурсной заявки, если конкурсное предложение и указанные документы не подписаны руководителем организации – претендента (не подписаны индивидуальным предпринимателем лично) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- справку, подтверждающую, что претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем претендента и заверенную печатью претендента;
- копию действующей лицензии претендента на право осуществления пассажирских перевозок по состоянию на день подачи заявки, подписанную руководителем претендента и заверенную печатью претендента;
- профессиональная структура и уровень квалификации (сведения о водителях, в том числе документы подтверждающие стаж их работы);
- копии удостоверения установленного образца об аттестации лиц, ответственных за безопасность дорожного движения в соответствии с Приказом Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994г. №13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов» (заверяются руководителем и печатью Претендента) с представлением копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с претендентом (в штате - трудовой договор, копия трудовой книжки; по найму - договор найма);
- схему организационной структуры автотранспортного предприятия с пояснительной запиской;

- характеристику производственной базы;
- копии документов о наличии в собственности, аренде или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств либо наличие договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;
- копию диплома о высшем или среднем профессиональном медицинском образовании специалиста, осуществляющего предрейсовый и медицинский осмотр, и удостоверения о прохождении им обучения по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств» либо копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию на проведение предрейсовых медицинских осмотров (заверенную копию руководителем и печатью претендента), с представлением копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с претендентом (в штате - трудовой договор, копия трудовой книжки; по найму - договор найма);
- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств, их государственную регистрацию, в том числе копии свидетельств о регистрации транспортных средств, диагностической карты о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств, в том числе характеристика транспортных средств (заверяются руководителем и печатью организации);
- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

7.6. Заявка, подаваемая на каждый конкретный конкурс (лот) должна содержать все указанные документы

7.7. Заявка на участие в конкурсе, а также информация и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе подаются на русском языке. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). Все документы, представляемые Претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.8. Все листы заявки на участие в конкурсе поданной в письменной форме должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись (форма описи – Приложение № 4) входящих в их состав документов (согласно, быть скреплены печатью Претендента конкурса (для юридического лица) и подписаны Претендентом конкурса или лицом, уполномоченным Претендента конкурса. Соблюдение Претендентом конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

7.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае если Претендент планирует принять участие

в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

7.10. Прием конкурсных заявок заканчивается в день вскрытия конвертов. Конкурсные заявки, представленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются.

7.11. По окончании срока приема заявок прилагаемые документы заявителям не возвращаются.

7.12. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) и в тот же день возвращаются обратно.

8. Рассмотрение и допуск к участию в конкурсе

8.1. Комиссия рассматривает заявку, которая должна соответствовать всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия заявки требованиям, указанным в конкурсной документации, составляет не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Комиссия отклоняет заявку претендента в случаях, если:

- претендент, представивший заявку, не отвечающую требованиям конкурсной документации, являющимся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;
- заявка не отвечает требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, к оформлению и содержанию заявки;
- заявка подана с нарушением установленных сроков для ее подачи или подана в неуполномоченный орган;

8.3. Комиссия отказывает в участии в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, в отношении которых в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, прекращено действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в связи с совершением при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений.

8.4. Организатор конкурса направляет Претенденту решение Комиссии об отклонении (отказе) конкурсной заявки почтовой связью в течении пяти дней.

8.5. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет Протокол вскрытия, рассмотрения и допуска заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края в течение 5 рабочих дней с момента его составления.

9. Порядок проведения конкурса. Порядок оценки конкурсных заявок.

9.1. Конкурс проводится в день, час и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются согласно приложения №1 к данному Положению.

9.3. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

9.4. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии

такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.5. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. Победитель конкурса, получает право на заключение договора на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или группе муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края.

9.6. Решение Организатора конкурса о победителях Конкурса оформляется протоколом об итогах Конкурса, в котором указываются участники Конкурса, признанные победителями по каждому маршруту, результаты оценки каждого участника Конкурса по каждому из примененных критериев оценки.

9.7. Протокол определения победителя конкурса размещается на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края: www.михайловский-район.рф в течении 10 дней.

9.8. Организатор Конкурса обязан не позднее 10 дней после утверждения протокола об итогах Конкурса:

- направить всем участникам Конкурса уведомления о результатах Конкурса в письменной форме почтовой связью;
- выдать победителям Конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок.

9.9. Заказчик по результатам конкурса заключает договор об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края;

9.10. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9.11. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. Порядок оформления, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение или приостановление действия свидетельства.

10.1. Порядок оформления, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется Уполномоченным органом согласно ст. 27 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.2. Порядок оформления, переоформление карт маршрута регулярных перевозок осуществляется Уполномоченным органом согласно ст. 28 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.3. Порядок прекращения или приостановления действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется Уполномоченным органом согласно ст. 29 Федерального

закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11. Заключительные положения

11.1. Во всем, что не оговорено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления.

11.2. Все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Несоблюдение настоящего Положения должностными лицами, работниками автотранспортных пассажирских предприятий, пассажирами и иными лицами, вызвавшее нарушение в работе пассажирского транспорта, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок автомобильным
транспортом общего пользования на
территории муниципального
образования Михайловский район
Алтайского края

**Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным
транспортом общего пользования на территории муниципального образования
Михайловский район Алтайского края**

Наименование и содержание критериев	Количество баллов	Примечание
1	2	3
I. Наличие и техническое состояние автобусов		
1. Право владения автобусами:		при наличии у претендента различных прав на владение автобусами определяется средний балл*
собственность, лизинг	10	
аренда	1	
2. Срок эксплуатации автобусов:		определяется средний балл*
до 1 года включительно	10,0	
от 1 до 2 лет включительно	9,3	
от 2 до 3 лет включительно	8,7	
от 3 до 4 лет включительно	8,0	
от 4 до 5 лет включительно	7,3	
от 5 до 6 лет включительно	6,7	
от 6 до 7 лет включительно	6,0	
от 7 до 8 лет включительно	5,3	
от 8 до 9 лет включительно	4,7	
от 9 до 10 лет включительно	4,0	
от 10 до 11 лет включительно	3,3	
от 11 до 12 лет включительно	2,7	

от 12 до 13 лет включительно	2,0	
от 13 до 14 лет включительно	1,3	
от 14 до 15 лет включительно	0,7	
свыше 15 лет	0,0	
3. Оценка наружного и внутреннего состояния салонов транспортных средств:		
отлично	5	оценка устанавливается рабочей группой на основании проверки состояния заявленных транспортных средств (определяется средний балл*)
хорошо	4	
удовлетворительно	2	
неудовлетворительно	0	

II. Техническая служба

1. Наличие установленного количества постов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, оборудованных в соответствии с требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта:		
собственных	10	
по договору	5	
2. Наличие службы контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки, соответствующей положению о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта:		
собственной	10	
по договору	5	
3. Наличие крытой теплой стоянки для 100% автобусов:		в случае наличия у соискателей теплых и открытых стояночных мест определяется средний балл*
собственной или находящейся в хозяйственном ведении	10	
арендованной	5	
Наличие открытой стоянки для 100% автобусов:		
собственной или находящейся в хозяйственном ведении	5	
арендованной	3	

4. Планирование технического обслуживания и учет пробега транспортных средств осуществляется:		
самой организацией (индивидуальным предпринимателем)	10	
сторонней организацией по договору	5	
III. Служба медицинского осмотра водителей		
Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей:		
собственными службами претендента	10	
специализированной организацией по договору	5	
IV. Выполнение лицензионных требований и условий, правил перевозки пассажиров и налогового законодательства в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления Конкурса		
1. Нарушение лицензионных требований и условий:		
отсутствие нарушений	10	для претендентов, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, – 4 балла
наличие нарушений	5	
наличие грубых нарушения	0	
2. Нарушение правил перевозки пассажиров (наличие обоснованных жалоб на единицу транспорта):		
отсутствие нарушений		для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, – 4 балла
менее 1 нарушения	10	
более 1 нарушения	5 0	
3. Нарушение налогового законодательства:		
отсутствие нарушений	10	для претендентов, ранее не осуществлявших деятельность, – 4 балла
наличие нарушений	0	
V. Соблюдение водителями правил дорожного движения и правил перевозки пассажиров в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления Конкурса		
1. Наличие нарушений правил дорожного движения (ПДД) водителями транспортных средств	в соответствии с примечанием	<p>Б = 10 – Нср., где:</p> <p>Б – бал по данному критерию*;</p> <p>Нср. – среднее количество нарушений ПДД, совершенных водителями участника Конкурса</p>

		(определяется как отношение количества всех нарушений ПДД, совершенных водителями участника Конкурса, к общему количеству его водителей)
VI. Служба организации перевозок		
1. Наличие диспетчерской службы, соответствующей установленным требованиям:		
собственной	10	
специализированной организации по договору	8	
VII. Социальные гарантии и соответствие условий труда и отдыха наемных работников трудовому законодательству		
1. Средний размер заработной платы работников**:		за каждые дополнительные 500 рублей свыше минимального размера оплаты труда, определенного краевым трехсторонним соглашением, добавляется 1 балл
минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом	0	
минимальный размер оплаты труда, определенный краевым трехсторонним соглашением	1	
2. Аттестация рабочих мест по условиям труда:		
аттестация не проводилась	0	
проводится аттестация	2	
аттестация проведена	5	
VIII. Дополнительные условия		
1. Подготовка разрешающей документации и проведение мероприятий по открытию маршрута***	10	
2. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	5	
3. Дополнительное оборудование, повышающее качество обслуживания пассажиров: мягкие откидные сидения, телевизор (DVD-плеер), климатическая установка, кухня, туалет	В соответствии с примечанием	Б = 10 – Дср., где: Б – бал по данному критерию*; Дср. – среднее количество дополнительного оборудования, установленного на транспортных средствах участника Конкурса (определяется как отношение общего количества

<p>4. Транспортные средства, заявленные участником Конкурса, использующие природный газ в качестве моторного топлива</p>	<p>в соответствии с примечанием</p>	<p>транспортных средств, заявленных участником Конкурса по данному лоту, к общему количеству дополнительного оборудования, установленного на указанных транспортных средствах)</p> <p>за каждое транспортное средство, использующее природный газ в качестве моторного топлива,</p> <p>добавляется 1 балл</p>
--	-------------------------------------	---

* При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.

** В подтверждение соискателем представляется копия формы 4 ФСС за 9 месяцев 2015 года (в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59). В случае не предоставления соискателем формы 4 ФСС - средний размер заработной платы работников принимается как минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом.

*** Для соискателей первыми открывших маршрут.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок автомобильным
транспортом общего пользования на
территории муниципального
образования Михайловский район
Алтайского края

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Конкурсная комиссия по проведению Конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края уведомляет Вас о том, что

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

набрало ___ балла (ов) и Ваш порядковый номер _____.

Направляем Вам протокол заседания конкурсной комиссии от

"__" _____ 20__ г. и сообщаем, что Вы _____

Дата _____

Подпись _____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок автомобильным
транспортном общего пользования на
территории муниципального
образования Михайловский район
Алтайского края

Заявка
на участие в конкурсе

(наименование юридического лица, ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(сведения об организационно-правовой форме)

(почтовый адрес для юридического лица или сведения о месте жительства физического лица)

(паспортные данные для физического лица)

(номер контактного телефона)

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края на следующий лот № ____

С условиями конкурса ознакомлен, необходимый перечень документов прилагается.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. « ____ » _____ 201_

Приложение №4
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок автомобильным
транспортом общего пользования на
территории муниципального
образования Михайловский район
Алтайского края

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования Михайловский район Алтайского края по лоту № _____ представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1			
2			
3			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. « ____ » _____ 20 ____ г.